

個人情報申請書

1. 目的（目的に合わせにチェックを入れて下さい）利用目的の通知 開示

（利用目的の通知及び開示請求の場合には税込み 900 円の手数料をいただきますので同額の郵便切手を同封し郵送願います。）

訂正 削除 利用停止 （内容の）追加消去及び第三者への提供の停止

2. 申請対象の方のお名前 _____

個人として申請される方は3. に住所を記入願います。

企業内の個人として申請される方は4. に勤務先を記入願います。

3. 住所 _____

電話番号 _____

4. 勤務先名 _____

所属役職名 _____ 電話番号 _____

E-mail _____ FAX 番号 _____

勤務先住所 _____

5. 申請内容

開示請求の場合は目的を、訂正請求の場合は訂正内容を、削除請求の場合は削除項目を、利用停止請求の場合は理由をご記入願います。記入欄が足りない場合は、本紙裏面もご利用下さい。

6. 本人確認の証明書

下記のいずれかの証明書のコピーを同封願います。また、同封証明書のにチェックを入れて下さい。

運転免許証、健康保険証、住民票、戸籍謄本、住民基本台帳カード、パスポート

なお、当該証明書に本籍地等の機微情報が記載されている場合は、遮蔽してコピー願います。

7. 本申請書の内容について

申請書内容に合わせにチェックを入れて下さい。本申請書の記入内容は事実と相違ありません。証明書は本人に帰属するものであることに相違ありません。代理人申請において、代理人は本申請手続きの権限を有していることに相違ありません。

以上

送付先

(株)三菱電機ビジネスシステム 総務部 個人情報相談窓口

〒164-0012 東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー

TEL 03-5309-0657 受付時間 当社営業日 9:30~12:00&13:00~17:30

本申請書並びにご本人確認証明書コピー記載の個人情報はおお客様のご要望にお答えする目的だけに利用致します。また、いただいた本申請書・本人確認証明書コピーはお返し致しません。なお削除または利用停止した事の履歴は保存します。